

SƠ ĐỒ TỔ CHỨC PHÒNG MARKETING – TUYỂN SINH

Head of Department Trưởng Bộ phận MKT-TS
- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc và HĐQT về chất lượng Marketing – Tuyển sinh của Nhà trường theo năm học và giai đoạn. - Tiếp nhận tư tưởng của Ban Lãnh đạo và tham mưu, đề xuất ý kiến về hoạt động Marketing – Tuyển sinh nói riêng và định hướng phát triển chung của Nhà trường. - Xây dựng và bảo vệ đề án chiến lược thương hiệu và kế hoạch kinh doanh dài và ngắn hạn của Nhà trường tới Ban Điều hành và HĐQT. - Tổ chức nhân sự và điều phối, giám sát hoạt động giữa các nhóm/thành viên trong Phòng ban. - Thẩm duyệt hoặc phê duyệt các kế hoạch hoạt động, kế hoạch ngân sách và các hoạt động liên quan từ nhân viên theo phân quyền.

Marketing Assistant Trợ lý Marketing
* Trợ lý Trưởng Bộ phận - Hỗ trợ Trưởng Bộ phận trong việc tổ chức nhân sự, triển khai, giám sát và báo cáo thường xuyên các hoạt động Marketing – Tuyển sinh theo chiến dịch đã được phê duyệt. - Định hướng, hướng dẫn các nhân sự phát triển ý tưởng công việc, đảm bảo tuân thủ định vị thương hiệu. - Thẩm duyệt các nội dung, kế hoạch theo phân quyền - Tổ chức cuộc họp và chuẩn bị tài liệu theo phân công * Nghiên cứu và phát triển - Nghiên cứu thị trường và đề xuất cải tiến, phát triển sản phẩm giáo dục và chính sách liên quan đến MKT-TS trong Nhà trường. - Tổng hợp, đánh giá và báo cáo hiệu quả định kỳ các chiến dịch Marketing – Truyền thông – Tuyển sinh

TEAM MAR-COM NHÓM TRUYỀN THÔNG – MARKETING		
Content Marketing/Copywriter Chuyên viên nội dung - Xây dựng kế hoạch truyền thông – marketing hiệu quả nhằm thu hút, chuyển đổi và giữ chân khách hàng - Triển khai truyền thông và quảng bá sản phẩm trên các kênh phân phối/tiếp cận bao gồm online và offline - Quản lý các kênh thông tin chính thức của Nhà trường - Phụ trách quan hệ báo chí và quan hệ khách hàng trên các kênh phân phối phụ trách - Phối hợp các thành viên trong Phòng ban lên ý tưởng, xây dựng và triển khai các kế hoạch MKT-TS		
Graphic Designer/Media Thiết kế đồ họa/media - Định hướng về hình ảnh cho các chiến dịch tiếp thị - Quản lý và lưu trữ hình ảnh thương hiệu của Nhà trường đảm bảo tiêu chuẩn và định vị thương hiệu - Thiết kế các ấn phẩm đồ họa và quay, dựng media theo đặt hàng từ các bộ phận - Phụ trách đầu mối kết nối công tác thi công và sản xuất các ấn phẩm thương hiệu	Event Executive Chuyên viên sự kiện - Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các sự kiện nhằm quảng bá và thu hút khách hàng - Tổ chức các sự kiện chăm sóc khách hàng cũ và mới	Digital Marketing Chuyên viên MKT nền tảng số - Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các chiến dịch quảng cáo, truyền thông trên nền tảng số: website, email, facebook, google,... - Hỗ trợ khách hàng trên các nền tảng số - Phát triển các kênh thương hiệu trên nền tảng số: fanpage, tiktok, instagram

TEAM ADMISSION & CUSTOMER CARE NHÓM TUYỂN SINH & CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG	
Admission Counselor (Leader) Trưởng nhóm Tư vấn tuyển sinh - Điều phối và giám sát hoạt động tuyển sinh và chăm sóc khách hàng - Báo cáo thường xuyên và đột xuất theo yêu cầu kết quả công tác tuyển sinh, tỉ lệ chuyên cần và các vấn đề liên quan đến chăm sóc khách hàng - Thực hiện nhiệm vụ của Tư vấn tuyển sinh.	
Admission Counselor Tư vấn tuyển sinh - Thu thập và lưu trữ data khách hàng từ tất cả các nguồn - Tư vấn và chia sẻ thông tin giúp Phụ huynh học sinh chuyển đổi trải nghiệm và nhập học - Hướng dẫn và thực hiện các thủ tục nhập học - Phối hợp tổ chức các chương trình trải nghiệm, tìm hiểu thông tin dành cho PHHS và HS - Đề xuất các kiến nghị, giải pháp nhằm hiểu và thu hút PHHS	Customer Care Staff Chuyên viên Chăm sóc khách hàng - Chăm sóc khách hàng sau khi đã nhập học thành công, xây dựng mối quan hệ tốt đẹp với khách hàng - Tiếp nhận và xử lý các kiến nghị, khiếu nại và góp ý từ PHHS trong quá trình con học tập tại trường - Hỗ trợ thực hiện các công tác hành chính liên quan đến khách hàng trong suốt quá trình học tập tại trường